



ประกาศสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ เป็นหลักการที่ทำให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๐ และร้อยละ ๓๐ ตามลำดับ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด (ตามเอกสารแนบ) โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนสำหรับค่าเป้าหมายของดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามมาตรฐานหรือแผนงานที่กำหนด

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม รวมทั้งสมรรถนะหลักที่จังหวัดกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในแต่ละรอบการประเมินแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยคะแนนระดับต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๑) ช่วงคะแนนการประเมินให้มี ๕ ระดับหลัก คือ ระดับดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามข้อ ๕ และ ข้อ ๙ (๕) (๖) รวมทั้งข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

(๒) บัญชีร้อยละการเลื่อนเงินเดือนให้ปฏิบัติตามข้อ ๔ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ จะต้องมีความชัดเจน มีหลักฐานและให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ก.พ. กรมต้นสังกัดและจังหวัดกำหนด

ข้อ ๖ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดให้มีการจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานเชิงประจักษ์แสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

(๒) จัดเก็บสำเนาแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

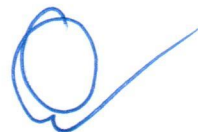
ข้อ ๗ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อ ๓ วรรคสอง และวรรคสาม

ข้อ ๘ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ให้คำปรึกษาแนะนำให้ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการและเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

ข้อ ๑๐ ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจ เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอุบล เดชอุ่ม)  
สหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

## ดัชนีตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน

### ๑. ข้อบกพร่อง

- ไม่มีข้อบกพร่อง ได้ ๕
- มี ๒ แห่ง ได้ ๔
- มี ๔ แห่ง ได้ ๓
- มี ๖ แห่ง ได้ ๒
- มี ๘ แห่ง ได้ ๑

### ๒. ข้อสังเกต

#### เสร็จสมบูรณ์

- ๕๐ % ได้ ๕
- ๔๐ % ได้ ๔
- ๓๐ % ได้ ๓
- ๒๐ % ได้ ๒
- ๑๐ % ได้ ๑

### ๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ

๓.๑ ภาพรวมจังหวัด ทันเวลา ตาม เดือน/ไตรมาส ได้ ๕

๓.๒ ภายใน กลุ่ม/ฝ่าย

ที่สังกัด ไม่ทัน/ไม่ได้ มีเหตุผล ได้ ๔

ไม่ทัน/ไม่ได้ ไม่มีเหตุผล ได้ ๓

### ๔. แผน Action plan

- งานบรรลุ ทั้ง ๕ แผน ได้ ๕
- งานบรรลุ ทั้ง ๔ แผน ได้ ๔
- งานบรรลุ ทั้ง ๓ แผน ได้ ๓
- งานบรรลุ ทั้ง ๒ แผน ได้ ๒
- งานบรรลุ ทั้ง ๑ แผน ได้ ๑

### ๕. การมีส่วนร่วมกิจกรรมสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ, นิคมสหกรณ์, กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ และฝ่ายบริหารทั่วไป

- เข้าร่วมกิจกรรม ๓๐ ครั้ง ได้ ๕
- เข้าร่วมกิจกรรม ๒๕ ครั้ง ได้ ๔
- เข้าร่วมกิจกรรม ๒๐ ครั้ง ได้ ๓
- เข้าร่วมกิจกรรม ๑๕ ครั้ง ได้ ๒
- เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐ ครั้ง ได้ ๑

บุคลากรสังกัดกลุ่มงานวิชาการ, นิคมสหกรณ์, กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ และฝ่ายบริหารทั่วไป

- เข้าร่วมกิจกรรม ๑๕ ครั้ง ได้ ๕
- เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐ ครั้ง ได้ ๔
- เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ครั้ง ได้ ๓
- เข้าร่วมกิจกรรม ๓ ครั้ง ได้ ๒
- เข้าร่วมกิจกรรม ๑ ครั้ง ได้ ๑

๖. งานที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ, นิคมสหกรณ์, กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ และฝ่ายบริหารทั่วไป

- ได้รับมอบหมาย ๓๐ ครั้ง ได้ ๕
- ได้รับมอบหมาย ๒๕ ครั้ง ได้ ๔
- ได้รับมอบหมาย ๒๐ ครั้ง ได้ ๓
- ได้รับมอบหมาย ๑๕ ครั้ง ได้ ๒
- ได้รับมอบหมาย ๑๐ ครั้ง ได้ ๑

บุคลากรสังกัดกลุ่มงานวิชาการ, นิคมสหกรณ์, กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ และฝ่ายบริหารทั่วไป

- เข้าร่วมกิจกรรม ๑๕ ครั้ง ได้ ๕
- เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐ ครั้ง ได้ ๔
- เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ครั้ง ได้ ๓
- เข้าร่วมกิจกรรม ๓ ครั้ง ได้ ๒
- เข้าร่วมกิจกรรม ๑ ครั้ง ได้ ๑

๗. ตัวชี้วัดสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

- ทำได้เกินตัวชี้วัด - ทำหาย ได้ ๕
- ทำได้ตามตัวชี้วัด ได้ ๔
- ทำได้ ๕๐% ของตัวชี้วัด ได้ ๓
- ทำได้ ๓๐% ของตัวชี้วัด ได้ ๒
- ทำได้ ๑๐% ของตัวชี้วัด ได้ ๑

๑) จัดประชุมใหญ่ฯ ได้ภายใน ๑๕๐ วันและมีวาระอนุมัติงบประมาณ (ปีบัญชี ๑ เม.ย. ๖๕-๓๑ เม.ย. ๖๖)

๒) สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีปริมาณธุรกิจเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑ (ตั้งแต่ ก.ย. ๖๖ - ๓๐มิ.ย. ๖๗)

๓) สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีกำไรขาดทุนสะสมลดลง

๔) สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีอัตราเงินออมต่อหนี้สิน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

๕) ผลสำเร็จของการชำระบัญชีและการถอนชื่อของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๖) ผลสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง

- รักษาระดับชั้นความเข้มแข็งของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่อยู่ในระดับชั้น ๑
- รักษาระดับชั้นความเข้มแข็งของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรจากระดับ ๒ สู่ชั้น ๑

๘. งานประจำ/การรายงาน

- ก่อนกำหนด ได้ ๕
- ตามกำหนด ได้ ๔
- หลังกำหนด ๑ วัน ได้ ๓
- หลังกำหนด ๒ วัน ได้ ๒
- หลังกำหนด ๓ วัน ได้ ๑

๙. การปิดบัญชี สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

(ทุกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ดูแล /หาค่าเฉลี่ย หรือ กำหนดเท่าจำนวนสถาบันที่ผู้ดูแลดูแล รวมกัน น้อยที่สุด)

- ปิดบัญชีได้ภายใน ๒๕ วัน ได้ ๕
- ปิดบัญชีได้ภายใน ๓๐ วัน ได้ ๔
- ปิดบัญชีได้ภายใน ๔๐ วัน ได้ ๓
- ปิดบัญชีได้ภายใน ๕๐ วัน ได้ ๒
- ปิดบัญชีได้ภายใน ๖๐ วัน ได้ ๑

๑๐. งานประจำ Routine work

๑๑. งาน Agenda

- โครงการ คทช.
- โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่

๑๒. ในแต่ละตัวชี้วัด สหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี อาจให้แต้มต่อเพิ่มหรือตัดแต้มลง ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินตัวชี้วัดละ ๑ แต้ม

๑๓. ในแต่ละตัวชี้วัดให้ใช้เป้าหมาย สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ดูแล โดยให้ใช้จำนวนสถาบันที่ผู้ดูแลทั้งหมดน้อยที่สุด เป็นจำนวนเป้าหมายหลักเท่ากันทุกคน

๑๔. ให้ทุกคนทำคำรับรองกับผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยบังคับตัวชี้วัดที่เหมือนคำรับรองของสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรีทำไว้กับรองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ และตัวชี้วัดที่ ๓, ๕, ๗ รวมอยู่ใน ๑๐ ตัวชี้วัดด้วย

๗) การชำระบัญชี สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

ภายใน ๑ ปีงบประมาณ

- ถอนได้ ได้ ๕
- ชั้น ๘ ได้ ๔
- ชั้น ๖ ได้ ๓

ถ้าเลยปีงบประมาณ แต่มีตัดลง ๑ แต่มี

- ๙๐% ได้ ๕
- ๘๐% ได้ ๔
- ๗๐% ได้ ๓
- ๖๐% ได้ ๒
- ๕๐% ได้ ๑

๘) ผลสำเร็จของจำนวนสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ได้พัฒนา Application ๙๐%

๙) ผลสำเร็จของการปฏิบัติงานโครงการฯ

- โครงการที่ได้รับบรรลุตามแผนปฏิบัติงานผลการปฏิบัติงาน
- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑๐) ผลสำเร็จของการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

๑๑) การรายงานผลการดำเนินโครงการผ่านระบบ e-project

๑๒) การรายงานและจัดทำฐานข้อมูล/สารสนเทศที่สำคัญฯ (ระบบโปรไฟล์ฯ)

- ก่อนกำหนด ได้ ๕
- ตามกำหนด ได้ ๔

๑๓) การรายงานและจัดทำฐานข้อมูลทางการเงินฯ

- ก่อนกำหนด ได้ ๕
- ตามกำหนด ได้ ๔

๑๔) การพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์

(๑) แผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP)

- ก่อนกำหนด ได้ ๕
- ตามกำหนด ได้ ๔

(๒) การจัดทำระบบองค์ความรู้ (KM)

- KM ต้องมีการเผยแพร่และจำนวนคนโหวตมาก ๆ ได้ ๕

๑๕) ผลสำเร็จของการตรวจการสหกรณ์ (ตรวจทีม/ตรวจตามสั่ง)

- ตรวจการครบตามคำสั่ง/รายงานก่อนกำหนด ได้ ๕
- ตรวจการครบตามคำสั่ง/รายงานภายในกำหนด ได้ ๔
- ตรวจการครบตามคำสั่ง/รายงานเกินในกำหนด ๑ วัน ได้ ๓
- ตรวจการครบตามคำสั่ง/รายงานเกินในกำหนด ๒ วัน ได้ ๒
- ตรวจการครบตามคำสั่ง/รายงานเกินในกำหนด ๓ วัน ได้ ๑