



**ประกาศจังหวัดสุพรรณบุรี**  
**เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ด้วยจังหวัดสุพรรณบุรี โดยสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ประสงค์จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดการรับสมัครดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร เงินค่าจ้างที่จะได้รับและสถานที่ปฏิบัติงาน**

ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท

- ปฏิบัติงานประจำสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ระยะเวลาจ้าง**

จำนวน ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

**๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

**๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

**๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑) สัญชาติไทย

๒) มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ โรคผิวหนัง โรคเท้าเข้า โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคสังคมรังเกียจ

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

**๔.๒ ลักษณะต้องห้าม**

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๓) เป็นกรรมการหรือดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

#### ๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

##### ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๑) เป็นบุคลลธรรมดา เพศชาย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา แต่ต้องอ่านออก เขียนได้
- ๔) พันพันระทางทหาร

#### ๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกสรร

##### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป (ชั้น ๒) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี เลขที่ ๑๒๙ ถ.เนรมแก้ว ต.ท่าระหัด อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

##### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๒ ฉบับ (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาหลักฐานว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร หรือหลักฐานการพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่แจ้งไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัคร ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล จำนวน ๒ ฉบับทั้งนี้

เอกสารหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ผู้สมัครต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บ้ายประกาศประชาสัมพันธ์ (ชั้น ๑) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี เลขที่ ๑๒๙ ถ.เนรมแก้ว ต.ท่าระหัด อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี และทางเว็บไซต์ <http://suphanburi.web.cpd.go.th>

๖.๒ ผู้มีรายชื่อได้เข้ารับการประเมินให้มาสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

๖.๓ ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ บ้ายประกาศประชาสัมพันธ์ (ชั้น ๑) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี เลขที่ ๑๒๙ ถ.เนรมแก้ว ต.ท่าระหัด อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี และทางเว็บไซต์ <http://suphanburi.web.cpd.go.th>

**๗. วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)**

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม บุคลิกภาพและพฤติกรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็น

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก กำหนดขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี หรือจนกว่าจะประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่ โดยให้เรียงลำดับตามคะแนนที่ได้รับจากการประเมินสูงสุดลงมาต่ำสุด ตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

**๑๐. การจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก**

๑๐.๑ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี จะทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามลำดับ ที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามจำนวนและอัตราค่าจ้างที่ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริม สหกรณ์

๑๐.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด จำนวนร้อยละ ๕ ของค่าจ้างทั้งปีมาวางไว้ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

**๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง**

๑๑.๑ ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะ เดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดสุพรรณบุรี อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือ จะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้ ทั้งนี้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรีขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกผลการสอบ คัดเลือก หากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรีไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายมนตรี เทพโพธา)

สหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

## ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

### ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

#### ๑. กำหนด วัน เวลา ปฏิบัติงานและวันหยุด

##### ๑.๑ วันและเวลาปฏิบัติงาน

- เวิร์กกลางวัน วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๑.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี และนอกเวลาทำการได้ทุกกรณี

#### ๒. การจ่ายค่าจ้าง

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี จะจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน โดยกำหนดชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับจ้างได้ตรวจรับงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน

#### ๓. ค่าปรับและสิทธิในการบอกเลิกสัญญา

๓.๑ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา หรือแจ้งลาแต่ไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราวันละ ๑๓๖ บาท โดยคิดตามจำนวนวันที่ขาดงาน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะนำค่าปรับตามข้อนี้หักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง หรือหักจากหลักประกัน ก็ได้

๓.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาที่ทั้งสองฝ่ายตกลง โดยไม่แจ้งลาหรือโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้เป็นดังนี้

(๑) ถ้าผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกิน ๓๐ นาทีต่อวัน แต่ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในอัตรา ๑๐๐ บาท ต่อวันต่อคนที่มาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อน

(๒) การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่า ๑ ชั่วโมง ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

(๓) หากในเดือนใดผู้รับจ้างมีการขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้

#### ๔. หน้าที่ที่พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติ

๔.๑ ตรวจทรัพย์สิน อาคารสถานที่ให้ละเอียดถูกต้องทุกครั้งที่จะเข้าและออกจากการปฏิบัติหน้าที่ และดูแลทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ

๔.๒ ดูแลระวังรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และอาคารสำนักงานอย่าให้เกิดอันตรายและสูญหายหรือเสียหายได้

๔.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย ขณะปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ว่าจ้างต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการ

๔.๔ รายงานเหตุการณ์ประจำวัน ต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๕ หมั่นออกตรวจตราบริเวณต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบให้ทั่วถึงอยู่เสมอๆ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการโจรกรรม หรือผู้หนึ่งผู้ใดมาทำอันตรายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๖ ทำการจับกุมผู้เข้ามาประทุษกรรมต่อทรัพย์สินหรืออาคาร เมื่อประสพเหตุซึ่งหน้าแล้วนำมาแจ้งความให้เจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินคดีต่อไป

๔.๗ ห้ามดื่มสุราของมึนเมา เสพยาเสพติดอื่นใด เล่นการพนันทุกชนิด

- ๔.๘ ห้ามบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต ใช้สาธารณูปโภคของผู้ว่าจ้าง
- ๔.๙ ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานของตนเข้าไปในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็ญติ หรือเพื่อน หากพบเห็นถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง
- ๔.๑๐ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย เชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาธง เวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญธงชาติลงจากยอดเสาธง เวลา ๑๘.๐๐ น.
- ๔.๑๑ ให้ความร่วมมือในภารกิจที่เป็นส่วนรวมของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
- ๔.๑๒ ประตูทางเข้า-ออก ด้านหน้า ในวัน เวลา ราชการ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย เปิดประตูตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. และปิดประตูเวลา ๑๘.๐๐ น. นอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ให้ปิดประตูตลอดเวลา เว้นแต่จะมีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้องแจ้งให้เปิดเป็นกรณีไป
- ๔.๑๓ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ หากมีอุบัติเหตุอื่นใดเกิดขึ้นกับพนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งเป็นผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและค่าสินไหมทดแทนตามกฎหมาย
- ๔.๑๔ ควบคุมดูแลรถยนต์เข้า-ออก ดูแลรถยนต์ทางราชการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
- ๔.๑๕ ดูแลทำความสะอาด ตกแต่งสวน ต้นไม้ พื้นที่บริเวณโดยรอบสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
- ๔.๑๖ ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดและเมื่อมีเวลาว่างจากการปฏิบัติงานก็ให้ช่วยงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายตามที่เห็นสมควร
- ๔.๑๗ เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้ง ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับค่าจ้าง
- ๕.๑๘ ต้องไม่มาทำงานสายหรือเลิกงาน ก่อนเวลาโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๕.๑๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องแต่งกายสุภาพ
- ๕.๒๐ ไม่เล่นการพนันในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน เวลาพัก ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำงาน
- ๕.๒๑ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมีนเมา หรือยากระตุ้นประสาทหรือมีอาการมีนเมาหรือมีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- ๕.๒๒ ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
- ๕.๒๓ ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง
- ๕.๒๔ ต้องไม่กระทำการใดๆโดยจงใจประมาทเลินเล่อ หรือโดยขาดความระมัดระวังอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย
- ๕.๒๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย