



ประกาศสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ เป็นหลักการที่ทำให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้
รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม
รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินสามองค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ (การลา การมาทำงาน การรักษาวินัย) โดยมีสัดส่วนคะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๐ ร้อยละ ๒๕ และร้อยละ ๕ ตามลำดับ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน ๘ ตัวชี้วัด (ตามเอกสารแนบ) โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนสำหรับค่าเป้าหมายของดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามมาตรฐานหรือแผนงานที่กำหนด

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม รวมทั้งสมรรถนะหลักที่จังหวัดกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในแต่ละรอบการประเมินแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยคะแนนระดับต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๑) ช่วงคะแนนการประเมินให้มี ๕ ระดับหลัก คือ ระดับดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามข้อ ๕ และ ข้อ ๙ (๕) (๖) รวมทั้งข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

(๒) บัญชีร้อยละการเลื่อนเงินเดือนให้ปฏิบัติตามข้อ ๔ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ จะต้องมีความชัดเจน มีหลักฐานและให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ก.พ. กรมต้นสังกัดและจังหวัดกำหนด

ข้อ ๖ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดให้มีการจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานเชิงประจักษ์แสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

(๒) จัดเก็บสำเนาแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

ข้อ ๗ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อ ๓ วรรคสอง และวรรคสาม

ข้อ ๘ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ให้คำปรึกษาแนะนำให้ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการและเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

ข้อ ๑๐ ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจ เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายมนตรี เทพโพธา)

สทกรณจังหวัดสุพรรณบุรี

แนวทางกำหนด ตัวชี้วัด ประเมินผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติราชการ

ทำคำรับรองตัวชี้วัด ประเมินผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป จำนวน 8 ตัวชี้วัด

1. กำหนดให้ สอดคล้องกับ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของสหกรณ์จังหวัด และแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. งานโครงการ (Project) และงานปฏิบัติประจำ (Routine)
3. การมีส่วนร่วมกิจกรรมสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี และงานที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
4. โดยกำหนดให้มีความชัดเจน สามารถตัวชี้วัดเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพได้ คือ เช่น จำนวน ร้อยละ ระยะเวลา ระดับของความเร่งของการจัดกิจกรรม ประสิทธิภาพ

ของการจัดทำ

ตัวชี้วัด ประเมินผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติราชการ (ตัวอย่าง)

ลำดับ ที่	งานที่ได้รับมอบชอบ	ตัวชี้วัดผลงาน (KPI)	ระดับค่าเป้าหมาย	แนวทางการประเมิน
1	การมีส่วนร่วม กิจกรรมสำนักงาน สหกรณ์จังหวัด สุพรรณบุรี	จำนวนกิจกรรม การมีส่วนร่วม กิจกรรมสำนักงานสหกรณ์ จังหวัดสุพรรณบุรี	- เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่า 5 ครั้ง 5 คะแนน - เข้าร่วมกิจกรรม 4 ครั้ง ได้ 4 คะแนน - เข้าร่วมกิจกรรม 3 ครั้ง ได้ 3 คะแนน - เข้าร่วมกิจกรรม 2 ครั้ง ได้ 2 คะแนน - เข้าร่วมกิจกรรม 1 หรือน้อยกว่า ครั้งได้ 1 คะแนน	กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมที่ส่วนงานต่างๆ จัดขึ้น และต้องการการมีส่วนร่วมจาก บุคลากรของสำนักงาน เช่น การแข่งขันกีฬากรมจังหวัด, กิจกรรม 5 ส., กิจกรรมชมดูสดชีวิตการทำงาน, กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ, กิจกรรมวันสหกรณ์นักเรียน, กิจกรรมออมดีมีสุข, กิจกรรมที่กรมกระทรวงจังหวัดกำหนดให้เข้าร่วมผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์, งานตามประเพณี, งานปีใหม่ งานสงกรานต์, รวมถึงเวรพิธีที่ได้มอบหมายให้เข้าร่วม โดยแสดงผลงานเป็นภาพหรือข่าว ใต้ชัดเจน

ลำดับที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน (KPI)	ระดับค่าเป้าหมาย	แนวทางการประเมิน
2	งานที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี		<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับมอบหมาย มากกว่า 5 ครั้งได้ 5 คะแนน - ได้รับมอบหมาย 4 ครั้งได้ 4 คะแนน - ได้รับมอบหมาย 3 ครั้ง ได้ 3 คะแนน - ได้รับมอบหมาย 2 ครั้งได้ 2 คะแนน - ได้รับมอบหมาย 1 หรือน้อยกว่า ครั้ง ได้ 1 คะแนน 	งานที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี หมายถึง การมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุม เข้าร่วมการอบรม การลงพื้นที่ติดตาม แก้ไขปัญหาหรือดำเนินการตามนโยบายของกรม กระทรวง จังหวัด ส่วนราชการอื่น โดยแสดงผลงานเป็นภาพ วาระที่เข้าร่วม รายงานประชุม หรือข่าว ให้ชัดเจน
3	การจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (Action Plan) ของหน่วยงาน	เช่น ระยะเวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จ	<p>กลุ่มงาน/ฝ่ายกำหนดตัวชี้วัดระดับค่าเป้าหมาย ให้ชัดเจนสอดคล้องกับกรม เช่น ก่อนกำหนด 3 วัน 5คะแนน</p> <p>ก่อนกำหนด 2 วัน 4คะแนน</p> <p>ก่อนกำหนด 1 วัน 3คะแนน</p> <p>ภายในกำหนด 2 คะแนน</p> <p>ช้ากว่ากำหนด 1 คะแนน</p>	<p>1) การเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใน 30 วันนับจากวันที่ อธิบดีฯ ลงนามท้ายแผนฯ</p> <p>2) องค์ประกอบในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) งาน/โครงการต่าง ๆ ปี 2567</p> <p>2.1 มี Action Plan ครบทุกงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกรมส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>2.2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่หน่วยงานย่อย โดยระบุชื่อกิจกรรม เป้าหมาย หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ งบประมาณในแต่ละกิจกรรมและระยะเวลาปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p>
4	การรายงานและจัดทำฐานข้อมูล/สารสนเทศที่สำคัญเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน	เช่น ระยะเวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จ	<p>กลุ่มงาน/ฝ่ายกำหนดตัวชี้วัดระดับค่าเป้าหมาย ให้ชัดเจนสอดคล้องกับกรม เช่น ก่อนกำหนด 3 วัน 5คะแนน</p> <p>ก่อนกำหนด 2 วัน 4คะแนน</p>	พิจารณาจาก คุณภาพและผลสำเร็จของการรายงานข้อมูลสำคัญของ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรผ่านระบบงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ จากผลการบันทึกข้อมูลระบบไปรษณีย์สารสนเทศ ระบบไปรษณีย์กลุ่มเกษตรกร และระบบไปรษณีย์กลุ่มอาชีพ ประจำปี 2567

ลำดับ ที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	ตัวชี้วัดผลงาน (KPI)	ระดับค่าเป้าหมาย	แนวทางการประเมิน
	1. โปรไฟล์สหกรณ์ 2. กลุ่มเกษตรกร 3. กลุ่มอาชีพ		ก่อนกำหนด 1 วัน 3คะแนน ภายในกำหนด 2 คะแนน ช้ากว่ากำหนด 1 คะแนน	กำหนดบันทึกแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567 โดยวัดจาก 1) ความทันเวลาการรายงานข้อมูล (ร้อยละของจำนวนสหกรณ์ที่รายงานข้อมูลเข้าระบบทันตามเวลาที่กำหนด) 2) ความครบถ้วนของข้อมูลตามหัวข้อและประเด็นที่กำหนด 3) ความถูกต้องของข้อมูล (จำนวนหัวข้อการตรวจสอบข้อมูล/จำนวนหัวข้อการตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด*100)
5	การรายงานและจัดทำฐานข้อมูลทางการเงินเพื่อใช้ในการแนะนำส่งเสริมและกำกับดูแลสหกรณ์	เช่น ระยะเวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จ	กลุ่มงาน/ฝ่ายกำหนดตัวชี้วัดระดับค่าเป้าหมาย ให้ชัดเจนสอดคล้องกับกรม เช่น ก่อนกำหนด 3 วัน 5คะแนน ก่อนกำหนด 2 วัน 4คะแนน ก่อนกำหนด 1 วัน 3คะแนน ภายในกำหนด 2 คะแนน ช้ากว่ากำหนด 1 คะแนน	1. การรายงานข้อมูลตามกฎหมายกำหนดว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ. 2550 2. การรายงานข้อมูลธุรกรรมระหว่างสหกรณ์ (การฝากและการกู้เงินระหว่างสหกรณ์) (รายไตรมาส ภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาส/ สอบทานและแก้ไข) 3. การปฏิบัติตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การจัดทำและรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน 4. การรายงานข้อมูลอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากและยอดเงินฝากคงเหลือของสหกรณ์ 4 ประเภท (เกษตร นิคม ประมง บริการ) - อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก รายงานรอบ 6 เดือน (มี.ค. และ ก.ย.) ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป - ยอดเงินรับฝากคงเหลือ รายงานทุกเดือน ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

ลำดับ ที่	งานที่ได้รับมอบ	ตัวชี้วัดผลงาน (KPI)	ระดับค่าเป้าหมาย	แนวทางการประเมิน
7	การวางแผนการ แนะนำ ในระบบ บันทึกการแนะนำ ส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่ม เกษตรกร	เช่น ระยะเวลาในการ ดำเนินการแล้วเสร็จ	กลุ่มงาน/ฝ่ายกำหนดตัวชี้วัดระดับค่า เป้าหมาย ให้ชัดเจนสอดคล้องกับกรม เช่น ก่อนกำหนด 3 วัน 5คะแนน ก่อนกำหนด 2 วัน 4คะแนน ก่อนกำหนด 1 วัน 3คะแนน ภายในกำหนด 2 คะแนน ช้ากว่ากำหนด 1 คะแนน	ข้อมูลจาก ระบบบันทึกการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร พิจารณาจาก เจ้าหน้าที่ส่งเสริม รายงานข้อมูลฯ ผ่านระบบบันทึกการ แนะนำส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามระยะเวลาที่กำหนด - การวางแผนการแนะนำ ส่งเสริม ภายในวันที่ ธันวาคม 2566 ครบทุก แห่ง
8	การรายงานผลการ แนะนำส่งเสริม สหกรณ์และกลุ่ม เกษตรกร ในระบบ บันทึกการแนะนำ ส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่ม เกษตรกร	เช่น ระยะเวลาในการ ดำเนินการแล้วเสร็จ	กลุ่มงาน/ฝ่ายกำหนดตัวชี้วัดระดับค่า เป้าหมาย ให้ชัดเจนสอดคล้องกับกรม เช่น ก่อนกำหนด 3 วัน 5คะแนน ก่อนกำหนด 2 วัน 4คะแนน ก่อนกำหนด 1 วัน 3คะแนน ภายในกำหนด 2 คะแนน ช้ากว่ากำหนด 1 คะแนน	ข้อมูลจาก ระบบบันทึกการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร พิจารณาจาก เจ้าหน้าที่ส่งเสริม รายงานข้อมูลฯ ผ่านระบบบันทึกการ แนะนำส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามระยะเวลาที่กำหนด - การรายงานผลการแนะนำ ส่งเสริม ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ครบทุก แห่ง
9	ระบบบริหารจัดการ และติดตาม ประเมินผลโครงการ (e-project)		กลุ่มงาน/ฝ่ายกำหนดตัวชี้วัดระดับค่า เป้าหมาย ให้ชัดเจนสอดคล้องกับกรม เช่น ก่อนกำหนด 3 วัน 5คะแนน ก่อนกำหนด 2 วัน 4คะแนน ก่อนกำหนด 1 วัน 3คะแนน	1) การรายงานผลการดำเนินโครงการในระบบ e-project ครบทุกเดือน

ลำดับ ที่	งานที่ได้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลงาน (KPI)	ระดับค่าเป้าหมาย	แนวทางการประเมิน
10	จัดทำงานการเงิน ประจำปีของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ภายใน 30 วัน	จำนวนวันเฉลี่ยจัดทำงานการเงิน ประจำปีของสหกรณ์และกลุ่ม เกษตรกร ภายใน 30 วัน	ภายในกำหนด 2 คะแนน ต่ำกว่ากำหนด 1 คะแนน 5 คะแนน ปิดบัญชีได้ภายใน 25 วัน 4 คะแนน ปิดบัญชีได้ภายใน 26-30 วัน 3 คะแนน ปิดบัญชีได้ภายใน 31-40 วัน 2 คะแนน ปิดบัญชีได้ภายใน 41-50 วัน 1 คะแนน ปิดบัญชีได้เกินกว่า 50 วัน	จำนวนวันเฉลี่ย ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่รับผิดชอบ ที่จัดทำงาน การเงินประจำปีแล้วเสร็จและส่งหนังสือให้ผู้สอบบัญชีได้
	ผลสำเร็จของการ ตรวจการสหกรณ์ตาม แนวทางปฏิบัติของ สำนักนายทะเบียน และกฎหมาย และ ตามคำสั่งนาย ทะเบียน	จำนวนวันเฉลี่ย ของการส่งผล การตรวจการโดยที่ตรวจสอบ ระดับจังหวัด	กลุ่มงาน/ฝ่ายกำหนดตัวชี้วัดระดับค่า เป้าหมาย ให้ชัดเจนสอดคล้องกับกรม เช่น ก่อนกำหนด 3 วัน 5คะแนน ก่อนกำหนด 2 วัน 4คะแนน ก่อนกำหนด 1 วัน 3คะแนน ภายในกำหนด 2 คะแนน ต่ำกว่ากำหนด 1 คะแนน	1) ผลสำเร็จของการจัดประชุมชี้แจงการตรวจการสหกรณ์เมื่อเทียบกับ แผน 2) ผลสำเร็จของการตรวจการสหกรณ์โดยที่ตรวจสอบระดับจังหวัดเมื่อ เทียบกับแผน 3) ผลสำเร็จของการตรวจการสหกรณ์ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์
11	การจัดทำแผนการ พัฒนารายบุคคล (Individual)	เช่น ระยะเวลาในการ ดำเนินการแล้วเสร็จ	กลุ่มงาน/ฝ่ายกำหนดตัวชี้วัดระดับค่า เป้าหมาย ให้ชัดเจนสอดคล้องกับกรม เช่น ก่อนกำหนด 3 วัน 5คะแนน	พิจารณาจากการจัดทำแผน IDP1 และ IDP2 รายงานให้ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไปภายในระยะเวลาที่กำหนด (20 ก.พ.68)